



ACTA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 27 de febrero de 2026.

- 1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.-----
- 2.- LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA OFICIALÍA DE PARTES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO
- 3.- POLÍTICAS DE PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO. -----
- 4.- AVANCE DE BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA CIRCULAR NO. ALCALDÍA-AZCA/2025-04-----
5. REZAGO DEL ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD/2025-001 "RUTA CRÍTICA DE TRABAJO"
6. CIERRE DE LA SESIÓN -----

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD, EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS DIO INICIO A LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ Y CEDIÓ LA PALABRA A LA SECRETARIA EJECUTIVA MARIANA SALAZAR CAMACHO PARA QUE CONFIRMARÁ LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM. -----

ACTO SEGUIDO LA SECRETARIA EJECUTIVA, PROCEDIÓ A REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE Y VERIFICÓ LA ASISTENCIA E INFORMÓ QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO. -----

ENSEGUIDA EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, DECLARÓ LA VALIDEZ DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ, HABIENDO LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL NECESARIO, Y REQUIRIÓ DAR LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CEDIENDO LA PALABRA AL SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO. -----

POR CONSIGUIENTE, EL LIC. ANTONIO CADENA, PROCEDIÓ A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA, Y UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA SOMETIÓ A VOTACIÓN PARA SU APROBACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES. -----

EL SECRETARIO TÉCNICO, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE FUE APROBADA POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA. -----

A CONTINUACIÓN, EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y LE SOLICITÓ DAR CUENTA DEL SEGUNDO PUNTO. -----

EN EL USO DE LA PALABRA ANTONIO CADENA, DIO LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO, LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA OFICIALÍA DE PARTES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO Y CEDIÓ LA PALABRA AL MTRO. DANIEL GARCÍA.-----

EN USO DE LA PALABRA EL MTRO. DANIEL GARCÍA, AGRADECIÓ Y MENCIONÓ LA IMPORTANCIA DE CUMPLIR DE MANERA ESTRICTA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA CIRCULAR UNO Y EN LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN EL MARCO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA





ACTA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 27 de febrero de 2026.

AZCAPOTZALCO, YA QUE ESTOS REGULAN LA CORRECTA RECEPCIÓN, REGISTRO, CLASIFICACIÓN Y TURNO DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA OFICIALÍA DE PARTES. SE DESTACÓ QUE LA OBSERVACIÓN DE ESTOS LINEAMIENTOS GARANTIZA LA VALIDEZ ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DE LOS DOCUMENTOS, EL CONTROL Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA. FINALMENTE, SE SEÑALÓ QUE EL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD PUEDE GENERAR RETRASOS E INCONSISTENCIAS POR LO QUE RESULTA INDISPENSABLE VERIFICAR QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS.

ANTE ELLO, **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, COMENTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARÁN, A LO QUE **EL LIC. JUAN ROMERO DURÁN** MANIFESTÓ QUE RESULTABA PERTINENTE **REALIZAR MODIFICACIONES A LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA OFICIALÍA DE PARTES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO**, TALES COMO LA **INCORPORACIÓN DE LENGUAJE INCLUYENTE**, LA DEBIDA **FUNDAMENTACIÓN MEDIANTE LA CITA EXPRESA DE LOS ARTÍCULOS APLICABLES** Y LA INCLUSIÓN DE **DEFINICIONES CLARAS** QUE DOTARÁN DE MAYOR PRECISIÓN Y CERTEZA JURÍDICA AL DOCUMENTO. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE LAS ADECUACIONES SON DE FORMA Y NO DE FONDO, QUE UNA VEZ REALIZADAS NO HABRÍA INCONVENIENTE EN REALIZAR LAS APROBACIONES Y LA PUBLICACIÓN COMO SE ESTIPULA. POR SU PARTE, **EL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ** MANIFESTÓ SU CONFORMIDAD CON LAS OBSERVACIONES FORMULADAS Y SE COMPROMETIÓ A REALIZAR LAS CORRECCIONES PERTINENTES A LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA OFICIALÍA DE PARTES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, A EFECTO DE FORTALECER SU CONTENIDO Y ASEGURAR SU ADECUADA FUNDAMENTACIÓN Y CLARIDAD.

EN USO DE LA VOZ, **EL PRESIDENTE** SOLICITÓ SE LLEVARÁN A CABO LAS MODIFICACIONES SEÑALADAS, A FIN DE ROBUSTECER EL CONTENIDO DE LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA OFICIALÍA DE PARTES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, SE HIZO CONSTAR QUE EL ASUNTO **NO FUE SOMETIDO A VOTACIÓN**, EN VIRTUD DE TRATARSE DE OBSERVACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO PARA SU DEBIDA ATENCIÓN Y AJUSTE.

POSTERIORMENTE **EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS** SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO** DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO

ACTO SEGUIDO **EL SECRETARIO TÉCNICO**, DIO LECTURA AL **TERCER PUNTO** CORRESPONDIENTE A LAS **POLÍTICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO** Y CEDIÓ LA PALABRA AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**.

EN EL USO DE LA PALABRA **EL J.U.D** AGRADECIÓ Y EXPUSO QUE LAS **POLÍTICAS Y LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO** CONSTITUYEN UN INSTRUMENTO TÉCNICO-NORMATIVO **OBLIGATORIO**, ORIENTADO A GARANTIZAR LA



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y CONSERVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. SE SEÑALÓ QUE SU CORRECTA INTEGRACIÓN FORMA PARTE DEL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, FORTALECIENDO LA LEGALIDAD Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS. -----

EN EL USO DE LA PALABRA EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARÁN; NO HUBO OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO POR LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD.-----

EN CONSECUENCIA SOLICITÓ, AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETIERA A VOTACIÓN LAS POLÍTICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO.-----

EL SECRETARIO TÉCNICO SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO CON APROBAR LAS POLÍTICAS DE PROCEDIMIENTO DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO.-----

ACTO SEGUIDO SE INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR UNANIMIDAD SE APROBÓ LAS POLÍTICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO.-----

POR LO QUE EL PRESIDENTE, SOLICITÓ AL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, REMITA EL: -----

-----ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT2/2026-01-----

CORRESPONDIENTE A LAS POLÍTICAS DE PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO Y SEA ENVIADO AL ÓRGANO REGULADOR EN MATERIA DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES. -----

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO-----

ACTO SEGUIDO EL SECRETARIO TÉCNICO, DIO LECTURA AL CUARTO PUNTO CORRESPONDIENTE AL AVANCE DE BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LA CIRCULAR NO. ALCALDÍA-AZCA/2025-04 Y CEDIÓ LA PALABRA AL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.-----

EN EL USO DE LA PALABRA EL J.U.D AGRADECIÓ E INFORMÓ QUE FUE REMITIDA A LA ALCALDESA EN AZCAPOTZALCO LA RELACIÓN DE BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, REITERÁNDOSE COMO FECHA LÍMITE EL 3 DE ABRIL DE 2026, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LA CIRCULAR UNO 2024 EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO. SE ADVIRTIÓ QUE EL INCUMPLIMIENTO PUEDE GENERAR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS



ACTA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 27 de febrero de 2026.

CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. SE SOLICITÓ A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ATENDER LOS LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES PARA ABATIR REZAGOS Y AGILIZAR LAS TRANSFERENCIAS.-----

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, COMENTÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, A LO QUE EL LIC. FROYLÁN ACOSTA NAVA, MANIFESTÓ QUE LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE FOLIADO LE RESULTABAN EXCESIVOS Y QUE EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE LE PARECÍA CONFUSO. EN ATENCIÓN A ELLO, EL MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ, PRECISÓ QUE DICHS LINEAMIENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, FUERON PREVIAMENTE VALIDADOS Y RUBRICADOS POR EL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD). ASI MISMO SEÑALÓ QUE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A SU CARGO SE ENCUENTRA EN LA MEJOR DISPOSICIÓN DE BRINDAR ORIENTACIÓN Y ACLARAR DUDAS, MOTIVO POR EL CUAL TAMBIÉN SE REALIZAN CURSOS Y CAPACITACIONES EN MATERIA ARCHIVÍSTICA; NO OBSTANTE, INDICÓ QUE EL ÁREA ENFRENTA UNA CARGA CONSIDERABLE DE TRABAJO Y LIMITACIONES DE PERSONAL. -----

EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD EL URB. RUBEN ALÁN SALAZAR SANTANA, SEÑALÓ QUE SOLICITÓ A LA ALCALDESA UN CURSO – TALLER, CON EL FIN DE INCORPORAR AL PERSONAL QUE AYUDARÁ AL REZAGO DE LA DIRECCIÓN EN GENERAL Y QUE NO ES JUSTIFICACIÓN PARA ENTORPECER EL TRABAJO DEL ÁREA DE ARCHIVOS, SINO DE MEJORAR Y CAPACITAR AL NUEVO PERSONAL. -----

EN USO DE LA VOZ, EL PRESIDENTE RECALCÓ LA RESPONSABILIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, EXHORTANDO A ACTUAR CON PLENA CONCIENCIA SOBRE LA RELEVANCIA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA DE DICHS PROCESOS. ENFATIZÓ QUE EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS OBLIGACIONES PODRÍA DERIVAR EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. -

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO. -----

ACTO SEGUIDO EL SECRETARIO TÉCNICO, DIO LECTURA AL QUINTO PUNTO CORRESPONDIENTE AL REZAGO DEL ACUERDO/COTECIAD/AZCA/ORD/2025-001 "RUTA CRÍTICA DE TRABAJO" Y CEDIÓ LA PALABRA AL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.-----

EN EL USO DE LA PALABRA EL J.U.D AGRADECIÓ E INFORMÓ QUE SE IDENTIFICÓ QUE DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO HAN CUMPLIDO CON LA ENTREGA DE ACTIVIDADES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS. SE SEÑALÓ QUE DICHO INCUMPLIMIENTO GENERA RETRASOS EN LA INTEGRACIÓN DE INSTRUMENTOS



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



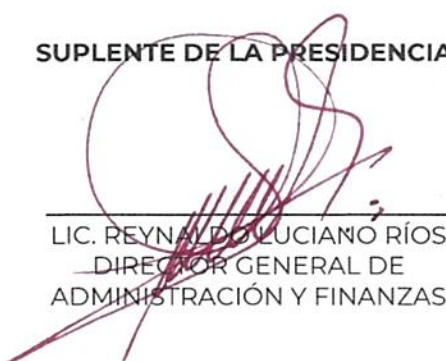
ACTA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 27 de febrero de 2026.

ARCHIVÍSTICOS, EN LOS PROCESOS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES, AFECTANDO LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO. SE HIZO MENCIÓN DE LA TABLA CORRESPONDIENTE PARA EFECTOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL. -----

EN EL USO DE LA PALABRA EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, EXTERNÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SI HUBIESE ALGUNA DUDA, OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO A LO ANTES REFERIDO, LO EXTERNARÁN; NO HUBO **OBSERVACIÓN Y/O COMENTARIO** POR LOS INTEGRANTES DEL COTECIAD.-----


EL PRESIDENTE EN USO DE LA PALABRA DIO EL **CIERRE DE LA SESIÓN**, EXPRESÓ QUE UNA VEZ AGOTADOS LOS PUNTOS PREVISTOS PARA SU DISCUSIÓN Y SIENDO LAS TRECE HORAS CON TREINTA Y TRES, DIO POR TERMINADA LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL VEINTISIETE DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO, AGRADECIÓ A TODAS Y TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ POR ASISTIR.-----

SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA,



LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS
DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SECRETARIO TÉCNICO,



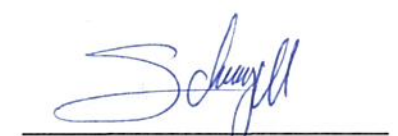
ANTONIO CADENA BASURTO
DIRECTOR EJECUTIVO DE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO,
GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN
CIUDADANA

**SUPLENTE DEL SECRETARIO
TÉCNICO,**



MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ
J.U.D DE COORDINACIÓN DE
ARCHIVOS

SECRETARÍA EJECUTIVA,




MARIANA SALAZAR CAMACHO
SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA






**VOCAL SUPLENTE, DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
ASUNTOS JURÍDICOS**


LIC. JUAN ROMERO DURÁN
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE ASUNTOS
JURÍDICOS

**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN JURÍDICA**


LIC. FROYLÁN ACOSTA NAVA
SUBDIRECTOR JURÍDICO

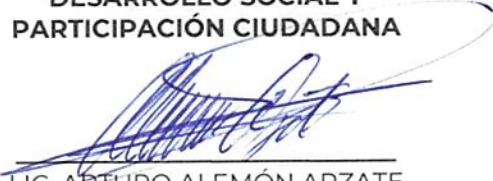
**VOCAL SUPLENTE, DE LA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO**


JESSICA LUCERO GODÍNEZ
AMARAL
SUBDIRECTORA DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO

**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
OBRAS, DESARROLLO URBANO
Y SUSTENTABILIDAD,**


URB. RUBÉN ALÁN SALAZAR
SANTANA

**VOCAL SUPLENTE DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO SOCIAL Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**


LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE
SUBDIRECTOR DE ENLACE Y
SEGUIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

REPRESENTANTE

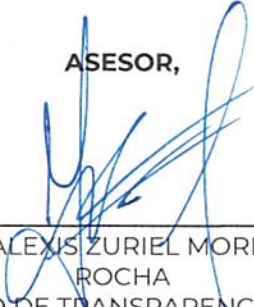

JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS
CASTRO
SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES





ACTA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
Azcapotzalco, Ciudad de México a 27 de febrero de 2026.

ASESOR,



LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO
ROCHA
J.U.D DE TRANSPARENCIA Y
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES

INVITADO,



DAVID ZARAGOZA MEDINA
SECRETARIO PARTICULAR DE LA
ALCADÍA AZCAPOTZALCO

INVITADA PERMANENTE,



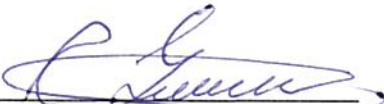
MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ
SALGADO
J.U.D DE AUDITORÍAS

INVITADO,



LIC. RAMIRO VARGAS CORTÉS
DIRECTOR DE SERVICIOS
GENERALES

INVITADO,



ALBERTO GUERRERO OCHOA
J.U.D. DE MANTENIMIENTO E INTENDENCIA

INVITADO,



CYNTHIA BERENICE ALBA
SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE
CORRESPONDENCIA Y
OFICIALÍA DE PARTES

